

# CODICE ETICO



Il **rispetto** della **legalità** e il **valore** dell'**etica aziendale** passano attraverso la **consapevolezza** di ogni **singolo lavoratore** che saprà praticarli.





Questa edizione del Codice Etico è stata approvata  
dal Consiglio di Amministrazione  
di Girgenti Acque S.p.A. il 03 Ottobre 2017

---

# CODICE **ETICO**

# SOMMARIO

<b>1. Introduzione</b>	<b>8</b>
<b>2. Premessa e presentazione della società</b>	<b>9</b>
<b>3. Valore e destinatari del codice etico</b>	<b>10</b>
3.1 Diffusione del codice presso i destinatari	11
<b>4. Principi Generali</b>	<b>12</b>
4.1 Rispetto dei principi generali del codice	12
4.1.a. Etica comportamentale	12
4.1.b. Rapporti umani in ambito lavorativo	13
4.1.c. Relazioni con il pubblico e con i partners	14
4.1.d. Rapporti gerarchici	14
4.1.e. Comunicazioni aziendali	15
4.1.f. Beni personali	15
<b>5. Tutela del patrimonio aziendale</b>	<b>16</b>
5.1 Utilizzo beni aziendali	16
5.2 Sistemi informativi interni della società Girgenti Acque S.p.A.	16
5.3 Rivelazioni involontarie	17
5.4 Obblighi relativi alla rivelazione ed all'uso delle informazioni riservate	17
5.5 Insider Trading ed informazioni riservate	17
5.6 Tutela dei dati personali	19
5.7 Quando si lascia la Società	20
5.8 Conflitto di interessi	20
5.9 Azioni legali	21
5.10 Registrazione e diffusione delle informazioni	21
5.11 Registrazione delle azioni e operazioni	22
<b>6. Comportamento negli affari</b>	<b>22</b>
6.1 Equità, imparzialità e trasparenza nelle relazioni d'affari	22
6.2 Rapporti con i clienti	28

---

<b>7. Risorse umane</b>	<b>28</b>
7.1 Organizzazione del lavoro	28
7.2 Salute, sicurezza ed ambiente	29
7.3 Lealtà verso l'azienda e tempo libero	31
<b>8. Rapporti con l'ambiente esterno</b>	<b>33</b>
8.1 Rapporti con la pubblica amministrazione	33
8.2 Rapporti con l'autorità giudiziaria	34
8.3 Sostegno ad attività socio assistenziali	34
8.4 Rapporti con la stampa e comunicazione esterne	34
<b>9. Trasparenza della contabilità e controlli interni</b>	<b>35</b>
9.1. Contabilità	35
9.2. I controlli interni	35
<b>10. Procedure di attuazione</b>	<b>36</b>
10.1 Formazione ed informazione dei destinatari del codice	36
10.2 Modalità di attuazione del codice etico	36
10.3 Ufficio monitoraggio e controllo "antimafia"	37
<b>11. Il sistema sanzionatorio</b>	<b>37</b>
11.1. Violazioni del codice di comportamento	37
11.2. Sanzioni	38
<b>Ricevuta di avvenuta consegna</b>	<b>40</b>

## 1. INTRODUZIONE

Il Presidente ed il management della Girgenti Acque S.p.A. hanno ritenuto importante formalizzare il Codice Etico con il precipuo scopo di diffondere e far rispettare i principi in esso contenuti a tutti i collaboratori della Società.

Il Codice Etico costituisce la fonte di autodisciplina dell'operato aziendale in quanto contiene le linee di comportamento che tutti i destinatari devono adottare.

Il Codice nasce dall'attenzione al rispetto della legalità che guida le scelte aziendali, e che induce a dotarla di uno strumento volto ad orientare l'attività istituzionale secondo una chiara prospettiva di prevenzione degli illeciti, in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità aziendale da reato.

L'obiettivo è quello di implementare un sistema di auto-controllo in cui il rispetto della legalità e il valore dell'etica aziendale sia percepito non già come il risultato di una condotta imposta dall'alto, ma il frutto di un processo volto ad interiorizzare, condividere e mettere in pratica quei Principi e Valori che l'azienda è chiamata ad osservare quotidianamente.

L'azienda non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi ai principi contenuti nel presente Codice.

Il Codice Etico fornisce informazioni generali per affrontare e risolvere problemi etici e legali che possono presentarsi ai soggetti che collaborano con Girgenti Acque S.p.A. . Ciascun capitolo del presente codice tratta, infatti, un aspetto per il quale ogni soggetto che collabora con Girgenti Acque S.p.A. è responsabile verso l'azienda:

1. della condotta personale e protezione dei beni e delle informazioni di Girgenti Acque S.p.A.;
2. degli obblighi in relazione ai rapporti con persone ed organizzazioni esterne;
3. dei conflitti di interesse ed altre situazioni che potrebbero coinvolgere la Girgenti Acque S.p.A..

La violazione delle disposizioni del presente Codice e delle procedure aziendali ivi richiamate lede il rapporto di fiducia con la Società e di conseguenza può comportare azioni disciplinari anche specificatamente dettagliate nel contratto collettivo nazionale del Lavoro.

Con la consapevolezza che questo tassello costituirà per noi e per tutti coloro che credono nella nostra Società un momento di importante crescita e di responsabilità, auguriamo a tutti Buon lavoro!

Girgenti Acque S.p.A.



## 2. PREMESSA E PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA'

La Società Girgenti Acque S.p.A. ha per oggetto sociale lo svolgimento della gestione, in regime di concessione, del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) nell'Assemblea Territoriale Idrica (A.T.I. AG9) – ex Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento, comprendente l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue, nonché di ogni altra attività connessa, quale prestazione accessoria, ivi compresa l'esecuzione, in proprio o attraverso i propri soci, di lavori, servizi specialistici e progettazione in genere.

L'affidamento, in via esclusiva, è avvenuto con apposita Convenzione stipulata con l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale di Agrigento in data 27 novembre 2007.

In particolare, la Società, al fine di garantire la trasparenza delle procedure di esecuzione riportate nella Convenzione sopraindicata e preservare le stesse da infiltrazioni di tipo criminale, con l'art. 46 della Convenzione, relativo alla normativa antimafia, si impegna a rispettare le prescrizioni del Protocollo di Legalità "C.A. Dalla Chiesa" stipulato tra il Ministero degli Interni, Ministero dell'Economia e la Regione Siciliana il 12/07/2005, nonché quelle della Circolare n° 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessorato dei Lavori Pubblici della regione Siciliana e delle ulteriori indicazioni provenienti da successivi Protocolli di legalità.

La Società Girgenti Acque S.p.A., attualmente, ha una forza lavoro pari a c.a. 200 unità, costituita da dipendenti, personale distaccato da altri enti e collaboratori esterni.

La Società pertanto ha iniziato a prendere in carico il Servizio Idrico Integrato a fine Marzo 2008 esercitando costantemente la propria attività nel rispetto dell'ambiente, delle disposizioni di legge e dei requisiti di efficienza ed efficacia.

---

### 3. VALORE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Girgenti Acque S.p.A. (nel prosieguo Società), stabilisce le regole di condotta ed il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Società assume espressamente, a condizione di reciprocità, nei confronti di tutti i propri portatori d'interesse(stakeholders), di seguito identificati come "destinatari" del Codice etico:

- Soci;
- membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale;
- Dirigenti e/o altri soggetti apicali anche di fatto;
- coloro che sono a capo di unità o strutture organizzative autonome;
- tutti i dipendenti e collaboratori interni della Società;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni, od operano per perseguirne gli obiettivi (es: collaboratori esterni, procuratori e/o consulenti che agiscono in nome e/o per conto della Società);
- tutti coloro che sono sottoposti alla direzione o controllo dei soggetti menzionati;

La formalizzazione del presente Codice rappresenta parte del processo di adeguamento della Società alle prescrizioni contenute nel Decreto Legislativo n. 231/2001 (di seguito denominato il "Decreto"), entrato in vigore il 4 luglio 2001, con il quale il Legislatore ha recepito nel nostro ordinamento quanto stabilito nelle convenzioni internazionali in materia di responsabilità delle persone giuridiche.

Il citato Decreto ha introdotto un regime di responsabilità a carico degli Enti derivante dalla commissione di reati c.d. "presupposto", fatta salva la responsabilità penale e/o civile della persona fisica (soggetto apicale dell'ente, subordinato, collaboratore, etc.) che ha commesso il reato.

La previsione della responsabilità amministrativa di cui al Decreto coinvolge, nella repressione degli illeciti penali ivi espressamente previsti, i soggetti che abbiano tratto interesse o vantaggio dalla commissione del reato.

Il presente Codice Etico è finalizzato a definire, in modo vincolante per tutti i destinatari come sopra individuati, i principi di buona condotta in tutti i rapporti della Società, comprese le transazioni e i rapporti commerciali.

La Società Girgenti Acque S.p.A. non instaura, non prosegue e rescinde rapporti commerciali e contratti con chiunque si rifiuti espressamente di sottoscrivere, per presa visione ed accettazione, i principi del Codice, ovvero non si attenga ai relativi precetti.

Il Codice rappresenta, quindi, non solo uno strumento adottato autonomamente dalla Società al fine di definire chiaramente l'insieme dei valori riconosciuti e condivisi all'interno della Società, ma anche uno strumento volto a realizzare una gestione affidabile e trasparente dei rapporti con soggetti esterni pubblici e/o privati.

Il Codice si articola nelle seguenti parti:

- Principi generali, che definiscono i valori di riferimento cui deve uniformarsi l'attività della Società Girgenti Acque S.p.A.;
- Regole di comportamento che definiscono le linee guida e le norme cui devono attenersi i destinatari del Codice;
- Meccanismi di attuazione, che descrivono il Modello di Organizzazione elaborato per l'osservanza del Codice di Comportamento e per il suo continuo miglioramento;
- Sistema sanzionatorio al fine di valutare ogni comportamento contrario alla lettera ed allo spirito del Codice.

Tutti i destinatari del Codice, che a vario titolo agiscono per il raggiungimento degli obiettivi della Società, sono tenuti al rispetto dei principi di trasparenza e lealtà.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Inoltre, il personale della Società è tenuto ad eseguire il proprio contratto di lavoro secondo buona fede, adempiendo ai doveri generali di diligenza, lealtà, legalità, imparzialità ed onestà, nonché di integrità e correttezza.

In relazione ai contenuti del presente Codice, il personale della Società è altresì tenuto a:

- conoscere il Codice;
- contribuire alla sua attuazione;
- segnalarne eventuali lacune;
- osservare e fare osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, i principi generali e le regole di condotta che ne discendono.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, sanzionato in proporzione alla gravità della violazione stessa, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e, potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### 3.1 Diffusione del codice presso i destinatari

La Società Girgenti Acque S.p.A. si impegna ad informare tutti i destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

Pertanto, il Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari, in quanto:

- pubblicato sul sito internet [www.girgentiacque.com](http://www.girgentiacque.com), da cui è liberamente scaricabile,
  - messo a disposizione nel sistema di comunicazione aziendale;
-

- consegnato in formato cartaceo sia a tutti i collaboratori in forza nonché all'atto dell'assunzione del nuovo collaboratore, e sottoscritto per accettazione.

Conseguentemente in considerazione di quanto sopra, la Società:

- garantisce la tempestiva diffusione del Codice all'interno della Società e presso tutti i destinatari;
  - garantisce che tutti gli aggiornamenti e le modifiche siano tempestivamente portati a conoscenza di tutti i destinatari del Codice;
  - garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
  - adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice e garantisce di applicarli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e di normative interne vigenti nelle giurisdizioni in cui opera.
- 

## 4. PRINCIPI GENERALI

### 4.1 Rispetto dei principi generali del codice

Tutte le attività della Girgenti Acque S.p.A. devono svolgersi:

- conformemente alla legge;
- con correttezza e buona fede;
- in un contesto di concorrenza leale;
- nel rispetto della collettività e in contrapposizione alle logiche e ai meccanismi propri della criminalità organizzata.

#### 4.1.a. Etica comportamentale

La Società Girgenti Acque S.p.A. auspica che i comportamenti di tutti i componenti l'organizzazione siano in linea con il valore positivo dell'integrità morale. L'immagine della Società si fonda nell'impegno costante da parte di tutti i propri collaboratori e va conquistata giorno per giorno. Essa si fonda, infatti, sulle azioni di ogni singolo componente in conformità alla legge e ai regolamenti, nonché al rigoroso rispetto delle procedure interne. Quest'ultime non solo costituiscono le norme che l'azienda fissa per il corretto svolgimento della propria attività, ma anche un insostituibile strumento per allontanare qualunque rischio di violazione di legge, anche involontario, nell'ambito delle proprie prestazioni professionali.

Non è esagerato, quindi, sostenere che l'integrità e l'immagine della Società Girgenti acque S.p.A. sono nelle mani dei propri collaboratori.

---

Tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare, nello svolgimento dei propri uffici, i principi contenuti nel Codice, al fine di accrescere:

- il valore della Società;
- il benessere per i dipendenti e la collettività.
- In tal senso, la Società Girgenti acque S.p.A. potrà adottare in line con CCNL i provvedimenti disciplinari nei confronti di coloro che assumono comportamenti in contrasto con l'etica aziendale, risultante dal complesso delle indicazioni contenute in tale documento e nelle procedure interne.

#### 4.1.b. Rapporti umani in ambito lavorativo

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto, nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

Di contro non sono consentiti atti o comportamenti caratterizzati da animosità, conflittualità o diretti ad indurre altri dipendenti all'inosservanza delle norme comportamentali e degli obblighi e doveri posti in capo al lavoratore. In particolare, l'atmosfera di lavoro all'interno dell'azienda deve essere priva di discriminazioni riguardanti razza, religione, sesso, opinioni politiche e sindacali, inclinazioni sessuali, età, origine, handicap, o altri fattori, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative.

Di fatti la Società Girgenti acque S.p.A., non tollera alcun comportamento, azione o commento sul posto di lavoro che possa creare un clima di intimidazione o comunque ledere la dignità umana.

Qualsiasi denuncia da parte dei collaboratori relativa ad uno dei suddetti comportamenti verrà presa immediatamente in considerazione.

La società Girgenti Acque S.p.A. adotterà misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumeranno tali atteggiamenti o abuseranno della propria posizione di autorità all'interno dell'azienda.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo altri comportamenti vietati in quanto avrebbero un impatto negativo sull'ambiente di lavoro sono:

1. minacce;
2. comportamenti violenti;
3. possesso di armi di qualunque tipo;
4. uso di registratori, inclusi videotelefonii o macchine fotografiche per scopi diversi da quelli approvati dai responsabili di servizio.5) uso, distribuzione, vendita o possesso di droghe o altre sostanze stupefacenti, che non abbiano ad essere assunte per ragioni mediche. Non è tollerato che un lavoratore possa mantenere il rapporto di lavoro con Girgenti acque qualora si appuri che sia sotto l'influenza di droghe o di altre sostanze stupefacenti, assunte non per uso medico, o di bevande alcoliche.

#### 4.1.c. Relazioni con il pubblico e con i partners

Nelle relazioni esterne i componenti dell'organizzazione, oltre a comportarsi in modo tale da determinare fiducia e disponibilità da parte dei soggetti che entrano in contatto con la Società Girgenti Acque S.p.A., devono:

- mostrare cortesia e disponibilità;
- operare con imparzialità;
- astenersi dall'effettuare pressioni indebite;
- adottare iniziative e decisioni improntate alla massima trasparenza;
- respingere eventuali pressioni di terzi;
- non assumere obblighi, né fare promesse personali che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio.

#### 4.1.d. Rapporti gerarchici

I rapporti tra la Società Girgenti Acque S.p.A. e i suoi dipendenti sono improntati alla fiducia, alla lealtà ed alla collaborazione. In particolare, i rapporti tra i dipendenti e i loro superiori devono svolgersi con reciproco spirito di collaborazione, nel rispetto della personalità e della dignità di ciascun individuo.

I dipendenti adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

I rapporti tra i dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. sono improntati ai principi di una civile convivenza, nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

Nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non deve esser dato luogo a riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, sfruttamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica, o di una situazione di necessità, o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona.

I responsabili delle unità organizzative devono esercitare i poteri connessi alla delega ricevuta con obiettività ed equilibrio, curando adeguatamente il benessere e la crescita professionale dei propri collaboratori.

I risultati aziendali non devono essere mai disgiunti dal rispetto dei principi del Codice. Tutti i capi, responsabili e dirigenti devono segnalare ogni caso di mancata osservanza del Codice all'Organismo di Vigilanza e hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che hanno effettuato in buona fede la segnalazione di tali violazioni.

Il Codice conseguentemente, è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente della Società Girgenti Acque S.p.A.

In conseguenza di ciò, la Società richiede da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice, ed in particolare:

- far proprie compiutamente le disposizioni del Codice riguardanti le loro specifiche mansioni;

- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice e astenersi da ogni condotta che possa ledere la Società Girgenti Acque S.p.A. o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne, introdotte dalla Società allo scopo di osservare il Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del Codice, mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza di dette indagini e partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di auditing sul funzionamento del Codice.
- Ciascun collaboratore, potrà, rivolgersi ai propri superiori per la piena osservanza del Codice.
- In particolare, il collaboratore della Società Girgenti Acque S.p.A. ha l'obbligo di:
- rivolgersi ai propri superiori, nel caso necessiti di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori:
  1. qualsiasi fatto o notizia, direttamente o indirettamente acquisita, in merito a possibili violazioni;
  2. qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta che comporti una loro violazione;
  3. collaborare con le strutture deputate alla verifica delle possibili violazioni;
  4. rivolgersi ai propri superiori, se dopo la segnalazione della notizia ritenesse,
    - a) che la questione non sia stata adeguatamente affrontata,
    - b) di aver subito eventuali ritorsioni.

Il collaboratore però non potrà:

- condurre indagini personali;
- riportare le notizie ad altri che non siano gli organi aziendali competenti.

#### 4.1.e. Comunicazioni aziendali

Tutti i documenti emanati dalla Società, sia interni che esterni al Sistema Qualità (recanti data certa, logo della Società, firma della Direzione, ecc.), non possono essere modificati né divulgati in forma elettronica e/o cartacea senza l'autorizzazione della Direzione.

#### 4.1.f. Beni Personali

La Società non risponde di eventuali furti o mancanze di beni personali. Conseguentemente, si invitano, pertanto, i Dipendenti di voler porre la necessaria attenzione nella custodia dei beni personali.

---

## 5. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

La Società Girgenti Acque S.p.A., è costituita da una grande varietà di beni materiali e di beni immateriali. Essi, quindi, non comprendono soltanto beni fisici ma anche preziose informazioni di proprietà esclusiva della Società. Queste potranno rappresentare oggetto di tutela della proprietà intellettuale.

Tali informazioni comprendono, inoltre, quei dati riservati affidati ai dipendenti per lo svolgimento del proprio lavoro.

La protezione di tali beni è essenziale.

La loro perdita, furto o uso improprio pregiudicherebbe il futuro della Società Girgenti Acque S.p.A.

E' responsabilità di ciascun collaboratore proteggere non solo i beni che gli sono affidati, ma anche contribuire alla protezione del patrimonio dell'azienda in generale.

A questo scopo, sono particolarmente importanti la conoscenza ed il rispetto delle procedure di sicurezza.

Ogni dipendente deve essere attento a qualsiasi situazione che potrebbe condurre alla perdita, al furto o all' uso improprio di beni della Società Girgenti acque S.p.A. e denunciare tali situazioni ai responsabili della Sicurezza o al proprio superiore non appena ne venga a conoscenza.

Le conoscenze sviluppate dalla Società Girgenti Acque S.p.A. costituiscono una fondamentale risorsa che ogni collaboratore ed ogni destinatario dovrà tutelare.

Infatti, in caso di impropria divulgazione di tali conoscenze, la Società potrebbe subire un danno sia patrimoniale, sia un danno all'immagine.

Gli obblighi di confidenzialità di cui al Codice permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o dell'accordo contrattuale.

### 5.1 Utilizzo beni aziendali

I locali, le attrezzature, i sistemi, i beni della Società Girgenti Acque S.p.A. possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività dell'azienda o per scopi autorizzati dalla Società.

Ogni collaboratore conforma la propria attività e l'uso dei beni della Società secondo criteri di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia.

Le infrastrutture, gli arredi e tutti quei beni aziendali che si ricevono in dotazione devono essere conservati ed utilizzati con la massima diligenza e secondo la loro destinazione d'uso.

### 5.2 Sistemi informativi interni della Società Girgenti Acque S.p.A.

Per lo svolgimento delle attività aziendali , oggi ci si affida sempre più ai sistemi informativi e ai mezzi di comunicazione interni i quali devono essere utilizzati in modo appropriato.

Come tutti gli altri beni della Società Girgenti Acque S.p.A., anche tali sistemi nonché le



informazioni che da essi ne derivano si rendono disponibili mediante una vasta gamma di data base che potranno essere utilizzati esclusivamente per svolgere attività aziendali, o quelle attività diverse che siano espressamente approvate dalla Società.

E' inappropriato, per esempio, utilizzare i sistemi di rete per navigare su Internet per scopi non attinenti la propria attività professionale. E' inoltre inappropriato utilizzare gli stessi in modo che interferiscono sulla produttività del dipendente ovvero di terzi.

Il loro uso non autorizzato, indipendentemente dal fatto che provoca o meno un vantaggio personale, è da considerare come appropriazione illegittima di beni della Società Girgenti Acque S.p.A.

Pertanto, chi ne fa uso deve assicurarsi di essere autorizzato e di farne un uso corretto.

### 5.3 Rivelazioni involontarie

Ogni lavoratore deve fare attenzione a non rivelare involontariamente informazioni riservate.

Per evitare rivelazioni involontarie, è necessario astenersi dal discutere con persone non autorizzate ovvero quelle informazioni che non siano state rese pubbliche dalla Società Girgenti Acque S.p.A.

Inoltre, non dovranno essere utilizzate quelle informazioni riservate, neppure con persone autorizzate appartenenti alla Società Girgenti Acque S.p.A. in presenza di terzi o in luogo pubblico (come nel caso di un ricevimento, di una riunione, o di un colloquio). Questo vale anche per le conversazioni con familiari o amici che, innocentemente o inavvertitamente, potrebbero passare le informazioni a qualcun altro.

Infine, è bene ricordare che le fughe di informazioni possono iniziare con le più insignificanti rivelazioni, poiché elementi di informazioni possono essere integrati con altri ottenuti da fonti diverse, fino a fornire un quadro abbastanza completo.

### 5.4 Obblighi relativi alla rivelazione ed all'uso delle informazioni riservate

Uno degli obblighi dei lavoratori che collaborano con la Società Girgenti Acque S.p.A. è di non rivelare a persone esterne all'azienda alcuna informazione riservata alla Società Girgenti Acque S.p.A.: tali informazioni vanno utilizzate esclusivamente nello svolgimento delle attività dell'azienda.

Ciò vale anche indipendentemente da chi abbia sviluppato i dati cui queste informazioni si riferiscono.

### 5.5 Insider trading ed informazioni riservate

Tutti i collaboratori sono rigorosamente tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (cosiddetto insider trading).

Le informazioni che hanno carattere di riservatezza, relative a dati o conoscenze che appartengono alla Società Girgenti Acque S.p.A., non devono essere acquisite, usate o comunicate se non dalle persone autorizzate, generalmente o specificatamente.

---

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al know-how ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le loro retribuzioni, i dati e le informazioni relative agli utenti, fornitori e collaboratori.

Sono considerate informazioni esclusive della Società Girgenti Acque S.p.A. i progetti, know-how e processi tecnici e di produzione, piani di produzione con fornitori esterni e società partecipate e i numerosi data base interni, oltre al materiale protetto da diritti d'autore di terzi (copyright) come ad esempio il software in uso.

Molte di queste informazioni rappresentano il prodotto delle idee e del lavoro di molte persone che hanno richiesto consistenti investimenti in pianificazione, ricerca e sviluppo.

In particolare, in nessuna circostanza i dipendenti e gli altri destinatari devono utilizzare informazioni non di dominio pubblico acquisite in funzione della loro posizione all'interno della Società o per il fatto di essere in rapporti d'affari con la stessa per negoziare, direttamente o indirettamente, o comunque per trarne un vantaggio per sé o per terzi. Tali informazioni non devono in alcun modo essere utilizzate per trarre vantaggi di alcun genere, siano essi diretti o indiretti, immediati o futuri, personali o patrimoniali. L'uso improprio delle informazioni riservate ed esclusive potrà causare gravi danni alla Società Girgenti Acque S.p.A.

Una fuga di notizie riguardo ad una attività non ancora annunciata o ad una scelta aziendale non ancora operativa può, per esempio, arrecare pregiudizio alla Società nell'ambito dei processi aziendali, così come la diffusione non autorizzata di informazioni sulla riorganizzazione della Società può influenzare negativamente il morale dei dipendenti o addirittura rappresentare un intralcio nella realizzazione degli obiettivi della società.

E' probabile che dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. abbiano accesso ad informazioni riservate o che l'azienda considera di proprietà esclusiva.

E' molto importante, pertanto, sapere che non si dovranno utilizzare o rivelare informazioni di proprietà esclusiva se non su espressa autorizzazione del management di Girgenti Acque S.p.A. e prendere idonei provvedimenti per prevenire la perdita o la diffusione, anche casuale, di tali informazioni.

Il principio generale che dovrà ritenersi vigente e che le informazioni interne andranno divulgate solo a quei collaboratori che abbiano effettivamente necessità di conoscerle, e non vanno mai comunicate a terzi.

In caso di dubbio circa il comportamento corretto da tenere è bene consultare il proprio responsabile di area il quale potrà avvalersi della consulenza della Direzione.

---

## 5.6. Tutela dei dati personali

Nel rispetto della legislazione a tutela della privacy, in particolar modo del d.lgs. 196/2003 (c.d. Codice Privacy), i Destinatari si devono impegnare a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato.

Poiché la Società Girgenti Acque S.p.A. è una Società con precisi processi aziendali interni, opererà nell'intento di proteggere, secondo gli standard più elevati, le informazioni personali comunque e da chiunque siano trattate. A titolo di esempio, l'accesso alle informazioni personali dei dipendenti è limitato solo a coloro che necessita conoscerle per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

I dati personali sono trasmessi a terzi solo con il consenso del dipendente. Pertanto, i dipendenti che hanno accesso alle informazioni personali devono assicurarsi che tali informazioni non siano divulgate in violazione alle policies definite nell'ultimo aggiornamento del DPS (Documento programmatico della Sicurezza) o alle prassi aziendali della Società Girgenti Acque S.p.A.

La Società Girgenti Acque S.p.A. si auspica che il dipendente cooperi per permettere lo svolgimento di dette attività. Nessun dipendente può accedere alla postazione di lavoro di un proprio collega, inclusi i suoi files elettronici, senza il preventivo consenso del collega che occupava in precedenza quel posto di lavoro .

Inoltre, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a vario titolo operano per il conseguimento degli obiettivi della Società Girgenti Acque S.p.A.:

- non devono rilasciare informazioni relative a documenti e a decisioni prima della loro comunicazione alle parti, fatti salvi gli obblighi di legge;
  - non devono fotocopiare o copiare su supporti elettronici i documenti e fascicoli, o parti di essi, ai quali sono autorizzati all'accesso se non per fini esclusivamente aziendali;
  - devono consultare i soli documenti e fascicoli ai quali sono autorizzati ad accedere e farne un uso conforme ai doveri d'ufficio;
  - devono consentire l'accesso solo a coloro che ne hanno titolo, in conformità alle prescrizioni impartite dalla Società Girgenti Acque S.p.A.;
  - devono acquisire e trattare (unicamente all'interno di specifiche procedure) solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della propria unità di appartenenza e in diretta connessione con le proprie funzioni;
  - devono conservare i dati stessi in modo che viene impedito che altri non autorizzati ne possano prendere conoscenza;
  - devono prevenire l'eventuale dispersione di dati, osservando le misure di sicurezza impartite;
  - devono custodire con ordine e cura i documenti affidati ed evitare di effettuare inutili copie;
  - devono assicurare che non sussistono vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi e se, del caso, ottenere il loro consenso.
-

## 5.7 Quando si lascia la Società

Quando termina il rapporto di lavoro con la Società Girgenti Acque S.p.A. per qualsiasi motivo, compreso il pensionamento, ciascun lavoratore e/o collaboratore dovrà prontamente consegnare alla Società (senza trattenere alcuna copia), tutto il materiale di proprietà della Società: i fascicoli sia cartacei che elettronici, i documenti e gli altri scritti che riguardino gli interessi o l'attività aziendale della Società, inclusi documenti e supporti informatici contenenti informazioni di proprietà esclusiva della Società Girgenti Acque S.p.A.

Gli sviluppi considerati "proprietà intellettuale" effettuati da un dipendente durante il rapporto di lavoro, ovvero il frutto dell'attività professionale, continueranno a rimanere di proprietà della Società Girgenti Acque S.p.A. anche dopo che questi abbia lasciato l'azienda.

Il dipendente e/o collaboratore a qualunque titolo non potrà in alcun modo distruggere, eliminare, copiare documenti, materiali, software, od ogni altro mezzo di comunicazione, ovvero informazioni di ogni genere di proprietà della Società.

E' fatto divieto divulgare e trattare dati e nominativi di carattere aziendale e personale anche dopo la conclusione del rapporto con la Società Girgenti Acque S.p.A.

## 5.8 Conflitto di interessi

La Società Girgenti Acque S.p.A. si impegna a garantire l'osservanza dei principi di trasparenza, onestà ed affidabilità nei confronti dei Soci, delle controparti e della collettività in genere, e ad evitare di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse, reale o anche soltanto potenziale.

Tutte le decisioni e le scelte imprenditoriali prese per conto della Società Girgenti Acque S.p.A. devono essere effettuate nell'interesse della stessa.

Inoltre, il dipendente e/o collaboratore dovrà evitare ogni situazione o attività che possa condurre a conflitti di interesse con la Società o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali nell'interesse della stessa.

A titolo esplicativo, determinano conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del collaboratore e/o della sua famiglia in attività di fornitori, utenti e concorrenti o di controparti, anche occasionali, della Girgenti Acque S.p.A.;
- utilizzo della propria posizione in azienda e delle informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo tale che si possa creare conflitto, tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso utenti, fornitori, concorrenti;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società Girgenti Acque S.p.A.

Atti di cortesia commerciale, omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se di modico valore

---

e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. Qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere immediatamente riferita al proprio superiore gerarchico.

Ogni dipendente deve comunicare per iscritto al proprio superiore l'esistenza di un'attività lavorativa su base stabile o qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

## 5.9 Azioni legali

La Società Girgenti Acque S.p.A. intende salvaguardare il proprio patrimonio, se necessario anche intraprendendo azioni legali contro tutti i soggetti coinvolti, in quanto lo considera di estremo valore per l'integrità della stessa Società.

## 5.10 Registrazione e diffusione delle informazioni

Le informazioni dovranno essere registrate e diffuse non solo in modo accurato ma anche corretto.

Ogni dipendente registra informazioni di vario tipo o le diffonde nell'azienda. Alcuni esempi sono costituiti dalla registrazione delle ore lavorative effettuate, dal tecnico che compila un verbale di lavoro o che prepara una relazione sui sopralluoghi svolti, dal dipendente che emette una fattura, che registra ricavi e costi, dal tecnico di manutenzione che compila un rapporto di intervento.

Anche le note spese sono documenti importanti. I dipendenti hanno diritto al rimborso delle spese, ma solo se tali spese sono state effettivamente sostenute.

Chiedere il rimborso per un pranzo non consumato, chilometri non percorsi o altre spese non sostenute è illecito e vietato.

In conformità alle norme in materia fiscale, la Società Girgenti Acque S.p.A. è tenuta a conservare i registri dai quali si evincono tutte le operazioni della stessa. E' essenziale che tali registri siano tenuti accuratamente, nel rispetto dei tempi indicati dalle norme vigenti.

La diffusione di informazioni non veritiere, per esempio al management ovvero ai revisori od agli auditors durante le investigazioni interne, è vietata. Così come è vietata la diffusione di informazioni non veritiere all'esterno dell'azienda.

Tale comportamento non comprende solamente la diffusione di informazioni inesatte, ma anche l'organizzazione delle stesse in modo tale da confondere o ingannare chi le riceve.

Si dovrà prestare particolare attenzione a non fornire informazioni false o fuorvianti nei rapporti finanziari destinati all'esterno, nei rapporti sul controllo ambientale, nei vari documenti presentati ad enti pubblici o conservati per adempiere a disposizioni di legge, nei rapporti sullo stato dei contratti. Si dovrà inoltre prestare particolare attenzione nel caso di dati relativi a forniture di beni e servizi a clienti (pubblici e privati).

---

Inoltre, i soggetti tenuti alla redazione del bilancio e quelli che, più in generale, partecipano alla sua formazione sono tenuti ad esporre con chiarezza i parametri di valutazione seguiti, fornendo ogni eventuale informazione complementare, nonché a fornire ogni e più ampia collaborazione nello svolgimento delle attività di controllo di competenza dei soci, degli altri organi sociali o delle società di revisione.

Analoghi principi di chiarezza e correttezza devono, infine, essere seguiti in tutte le comunicazioni imposte o, comunque, previste dalla legge e dirette ai Soci, al pubblico o alle Autorità, affinché le stesse contengano informazioni chiare, precise, veritiere e complete.

## 5.11 Registrazione delle azioni e operazioni

Tutte le azioni e le operazioni della Società dovranno avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione dovrà esservi un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

---

## 6. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

### 6.1 Equità, imparzialità e trasparenza nelle relazioni d'affari

La Società Girgenti Acque S.p.A., nei rapporti d'affari si ispira ai principi etici, di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza.

La Società Girgenti Acque S.p.A. opera senza alcuna discriminazione tra utenti, fornitori, settori della Pubblica Amministrazione e le diverse Amministrazioni territoriali.

Nelle relazioni con tutti i soggetti che vengono in rapporto a qualsiasi titolo con la Società, la Società Girgenti Acque S.p.A. evita ogni discriminazione degli interlocutori in base a:

- età;
  - sesso;
  - orientamento sessuale;
  - stato di salute;
  - razza;
  - nazionalità;
  - opinioni politiche;
  - credenze religiose.
-

I contatti e i rapporti tra la Società e i propri utenti e fornitori sono improntati alla massima completezza, chiarezza e trasparenza.

I dipendenti e i collaboratori esterni della Società che agiscono in nome e per conto della stessa, dovranno seguire comportamenti corretti nella conduzione degli affari e nei rapporti con la P.A.

I rappresentanti e i dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Sono severamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi e sollecitazioni (dirette o indirette) di vantaggi personali e di carriera, per sé o per altri.

Il dipendente e/o il collaboratore, in ogni caso, sarà tenuto ad astenersi dal partecipare ad attività o decisioni che determinano tale conflitto, collaborando con i propri superiori nel fornire le necessarie informazioni.

A tal fine, ogni dipendente e/o collaboratore, secondo le proprie funzioni è tenuto a:

- selezionare solo imprese e interlocutori qualificati e con buona reputazione;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, in ordine a possibili violazioni del Codice da parte dei collaboratori esterni;
- includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi di cui al presente Codice.

Oggi la Società Girgenti Acque S.p.A. tratta con un numero sempre maggiore di organizzazioni esterne, tra le quali figurano società controllate o collegate, con i quali spesso intrattiene simultaneamente rapporti commerciali di diverso tipo.

Indipendentemente dal tipo di organizzazione con la quale si ha a che fare e dal suo rapporto con la Società Girgenti Acque S.p.A. si dovranno sempre rispettare queste regole generali:

### 1) Evitare di dare false impressioni.

L'onestà fondata su una chiara comunicazione è parte integrante di un comportamento etico e la fiducia che ne deriva è essenziale per un rapporto sano e duraturo.

Non bisogna creare impressioni sbagliate o fornire informazioni false o tendenziose; se qualcuno ha la sensazione di essere stato frainteso, deve correggere tempestivamente l'equivoco.

### 2) Rapporti con i fornitori.

Nella scelta tra fornitori che sono in concorrenza tra loro, gli elementi della decisione devono essere valutati tutti in modo imparziale, sia che si operi nell'ambito di uffici centrali o di un ufficio locale (area) ovvero filiale, o di qualsiasi altro settore dell'azienda, sia che si debbano acquistare grandi quantità di prodotti o solo piccole quantità, sia che si

debba richiedere un'unica, piccola riparazione o un qualsiasi altro servizio. Indipendentemente dal fatto che si possa o meno avere una reale influenza sulle decisioni relative alla valutazione e alla scelta dei fornitori, non bisogna esercitare alcuna pressione, reale o apparente, al fine di ottenere "un trattamento di favore" per un determinato fornitore.

Anche la sola apparenza di un tale comportamento può minare alla base l'integrità delle procedure seguite dalla Società.

La Società Girgenti Acque S.p.A., per garantire un'equa selezione, valuta i propri fornitori in base alla competitività. I prezzi, le informazioni e le valutazioni relative ai fornitori sono per Girgenti Acque ritenute informazioni riservate.

I dipendenti o gli ex dipendenti non possono fare uso di tali informazioni al di fuori dell'azienda senza averne ricevuto autorizzazione per iscritto dal management aziendale.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto dovrà essere effettuata sulla base di una valutazione obiettiva e trasparente che tiene conto, tra l'altro, del prezzo, della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato e del possesso dei requisiti richiesti.

Nei rapporti di fornitura i dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. sono tenuti a:

- osservare le procedure interne, in particolare quelle per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura (adottando criteri oggettivi e trasparenti);
- effettuare scrupolosi controlli sulla qualità del servizio offerto;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- effettuare pagamenti regolari.
- Inoltre, per una maggiore trasparenza nei rapporti con i fornitori, la Società Girgenti Acque S.p.A. si impegna ad assicurare:
  - la separazione dei ruoli tra le funzioni richiedenti la fornitura e quelle stipulanti il contratto;
  - un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;
  - la conservazione dei documenti, secondo le normative vigenti e le procedure interne.

La Società Girgenti Acque S.p.A. porta a conoscenza dei fornitori e dei partners commerciali il contenuto del presente Codice.

Di conseguenza, le controparti contrattuali e i partners commerciali sottoscrivono apposite dichiarazioni di conoscenza dei principi del presente Codice, impegnandosi ad osservarli nei rapporti con la Società Girgenti Acque S.p.A. e a non porre in essere alcun comportamento volto ad indurre la Società, i suoi dipendenti, i dirigenti o i collaboratori a violare i principi dello stesso Codice.

A tal fine la Società Girgenti Acque S.p.A. istituisce un albo denominato "Albo dei forn-



tori di fiducia” la cui iscrizione è libera, ma sottoposta ai requisiti previsti nel presente Codice e dalle procedure vigenti.

In particolare, il Fornitore che richiede di esserne iscritto dovrà avere tutti i requisiti previsti dalla legislatura antimafia e non dovranno sussistere cause ostative ai sensi dell’art. 10 comma 8 D.P.R. 258/98. In merito i fornitori dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di impegno.

### 3) Acquisizione e uso di informazioni su terzi

Nel corso dello svolgimento delle normali attività di lavoro, il dipendente e/o il collaboratore potrà venire a conoscenza di informazioni su molte altre organizzazioni. In sé e per sé questo non è scorretto e non è contrario all’etica. La Società Girgenti Acque S.p.A. raccoglie questo tipo di informazioni, in modo del tutto lecito, ad esempio per valutare un cliente o un fornitore. Inoltre, la Società Girgenti Acque S.p.A. raccoglie le informazioni sui terzi che sono disponibili da diverse fonti pubbliche legittime e le utilizza per garantire la corretta esecuzione del servizio reso.

La Società Girgenti Acque S.p.A. non tollererà alcuna forma di raccolta di informazioni effettuata con mezzi di dubbia legittimità.

Le informazioni dei terzi devono essere trattate con discrezione e sensibilità.

Alcune informazioni sono relative ad individui e le altre società si preoccupano della loro reputazione e della privacy dei loro dipendenti.

Inoltre, anche singoli individui, ad esempio, utenti, i dipendenti di clienti, business partners, fornitori tengono alla propria privacy per cui la Società Girgenti Acque S.p.A. è tenuta a proteggere la riservatezza delle informazioni personali dei terzi.

Quando un dipendente e/o collaboratore della Società Girgenti Acque S.p.A. utilizza per la propria attività informazioni riservate relative ad altre Società o individui, deve utilizzare tali informazioni nel giusto contesto, e renderle disponibili esclusivamente ad altri soggetti Società Girgenti Acque S.p.A. che abbiano un’effettiva quanto legittima necessità di conoscerle. Nel presentare tali informazioni, l’identità dell’organizzazione o della persona dovrà essere rivelata solo in casi di necessità. Se tale divulgazione non è necessaria, le informazioni dovranno essere presentate in forma aggregata o qualsiasi altro modo analogo.

### 4) Informazioni di proprietà di terzi

Altre organizzazioni, come la Società Girgenti Acque S.p.A., possiedono informazioni e proprietà intellettuali che desiderano proteggere. Se un collaboratore della Società Girgenti Acque S.p.A. si trova a ricevere informazioni riservate di proprietà di terzi, dovrà procedere con la massima cautela, per evitare che la Società Girgenti Acque S.p.A. venga accusata di appropriazione e utilizzo indebito di informazioni riservate di terzi.

### 5) Informazioni considerate riservate o soggette a restrizioni d’uso

Per evitare il rischio che la Società Girgenti Acque S.p.A. venga accusata di appropriazione o utilizzo indebito di informazioni riservate di terzi, è necessario prendere alcune misure prima di ricevere tali informazioni. E’ vietato ricevere informazioni riservate o

strettamente riservate di terzi (sia in forma orale che visiva o cartacea) fintanto che la Società Girgenti Acque S.p.A. non abbia raggiunto un accordo formale con i terzi stessi per l'uso di tali informazioni.

Per accordo formale si intende un accordo scritto il cui contenuto sia stato preventivamente approvato dall'Ufficio Legale. Inoltre, salvo deroghe specifiche, la sottoscrizione di un accordo formale che autorizzi a ricevere informazioni riservate o strettamente riservate necessita la preventiva approvazione scritta di un dirigente Girgenti Acque adeguatamente competente e autorizzato. Nel momento in cui si entra correttamente in possesso di informazioni riservate o strettamente riservate di terzi, è vietato usare, copiare, distribuire o in alcun modo diffondere tali informazioni, salvo che nel modo e nei termini previsti dall'accordo formale. In ogni caso, la classificazione delle informazioni non va data per scontata.

Se si è in possesso di informazioni che potrebbero essere riservate per terzi, o il cui uso possa essere in qualche modo limitato, è necessario consultare immediatamente la Direzione.

## 6) Acquisizione di Software informatico

L'acquisizione di software è un'attività che richiede particolare cautela.

Il software è protetto per legge e può essere inoltre tutelato come informazione riservata o segreto commerciale o da brevetto. Il software comprende programmi, data base e relativa documentazione di proprietà di terzi; può essere disponibile su dischetti per PC, su CD ROM o su bacheche elettroniche e database on-line.

Prima di acquisire o utilizzare del software, accedere a banche dati o firmare un contratto di licenza si dovranno seguire le procedure stabilite. Ci si deve attenere strettamente alle condizioni stabilite nei contratti di licenza, ad esempio, alle clausole che vietano la riproduzione e la distribuzione di programmi. Inoltre, acquistando del software per macchine di proprietà personale, il dipendente non dovrà copiare alcuna parte di tale software in qualsiasi lavoro svolto per la Società Girgenti Acque S.p.A., né utilizzarlo su macchine di proprietà della Girgenti Acque S.p.A. o, in genere, portarlo all'interno dei locali della Società. Le stesse precauzioni vanno adottate con il software accessibile da banche dati o bacheche elettroniche on-line.

In caso di dubbio circa la proprietà di un software o un contratto di licenza, si dovrà consultare l'Amministratore di rete, prima di distribuire quel software in Girgenti Acque con qualunque canale di distribuzione, inclusi canali elettronici (ad esempio dischetto o e-mail). L'Amministratore di rete potrà chiedere supporto all'Ufficio Legale. È responsabilità di ogni collaboratore assicurarsi che il software che utilizza abbia la relativa licenza, e che l'uso che ne fa sia conforme a tale licenza.

## 7) Utilizzo del logo e dei 'template' aziendali

È importante che il logo Girgenti Acque e di altre società controllate siano riconosciuti come tali ed usati correttamente in tutto il territorio servito. In particolare, bisognerà sempre assicurarsi che il logo e i modelli documentali aziendali (template) siano utilizzati correttamente nelle comunicazioni formali aziendali.

---

E' di fondamentale importanza il rispetto delle procedure interne per evitare qualunque rischio di illegittimo comportamento e per qualsiasi residuale dubbio sul corretto uso del logo e dei template aziendali si potrà rivolgere al proprio responsabile.

### 8) Doni e trattamenti consentiti o indebiti

Di seguito si riportano alcune indicazioni generali che riguardano lo scambio di doni. Per doni si intendono non solo beni materiali, ma anche servizi, premi promozionali o sconti su acquisti personali di beni e/o servizi.

Nessun collaboratore, né direttamente né attraverso membri della propria famiglia, potrà sollecitare o accettare danaro da chiunque.

E' assolutamente vietato offrire direttamente o indirettamente del danaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti di fornitori, clienti, enti della Pubblica Amministrazione o altre organizzazioni.

E' tuttavia consentito offrire doni di valore modico o comunque simbolico (per esempio gadgets promozionali), compatibilmente con le leggi e gli usi vigenti.

### 9) Rapporti con pubblici dipendenti

Comportamenti considerati accettabili dalla normale prassi commerciale (ad esempio, mettere a disposizione corsi, mezzi di trasporto, pasti, intrattenimenti o qualsiasi altro bene o servizio di un apprezzabile valore) possono essere assolutamente inaccettabili, quando non addirittura in aperta violazione di norme, se tenuti nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione.

E' pertanto essenziale che il personale della Società Girgenti Acque S.p.A. sia a conoscenza e si attenga alle leggi e alle norme che regolano i rapporti tra dipendenti pubblici e clienti o fornitori nella Pubblica Amministrazione nonché alle relative procedure aziendali.

Non è possibile offrire del danaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, sia italiana che di altri paesi, se questa offerta può in qualunque modo apparire connessa con il rapporto con la Società Girgenti Acque S.p.A.

Secondo la legge italiana la corruzione di un pubblico ufficiale, anche straniero, è un illecito perseguibile penalmente. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente da società italiane o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti effettuati tramite persone che agiscano per conto di tali società. Inoltre, la legge proibisce anche di offrire o di accettare oggetti di valore per ottenere un trattamento più favorevole relativamente a qualunque rapporto intercorrente con la Pubblica Amministrazione.

### 10) Conferenze presso le sedi della Società Girgenti Acque S.p.A.

Non sono permesse campagne elettorali nei locali della Società Girgenti Acque S.p.A. salvo quelle relative alle rappresentanze sindacali aziendali o comunque previste per legge.

---

## 11) Osservanza delle leggi

Tutti i dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. devono attenersi alle leggi e ai regolamenti applicabili alla gestione del Servizio Idrico Integrato. Nel corso della propria attività lavorativa ogni collaboratore Girgenti Acque può trovarsi a dovere affrontare problemi legali. Chiunque abbia domande riguardo a leggi o regolamenti potrà contattare l'Ufficio Legale della Società.

## 6.2 Rapporti con gli utenti

I dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A., nell'ambito della gestione dei rapporti con i propri utenti, nel rispetto delle procedure interne devono favorire la massima soddisfazione, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti, veritiere ed accurate sui servizi forniti, affinché l'utente possa assumere decisioni consapevoli.

A tal proposito i dipendenti hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne, in particolare quelle regolanti la gestione dei rapporti con gli utenti;
- relazionarsi con gli utenti con efficienza, disponibilità e cortesia;
- uniformare i propri comportamenti a canoni di rispetto ed elevata professionalità;
- dare comunicazioni chiare e semplici, evitando pratiche elusive o comunque scorrette;
- osservare le condizioni previste in contratto.
- La Società Girgenti Acque S.p.A. s'impegna ad individuare adeguati standards di qualità per i servizi offerti e a monitorarne periodicamente il rispetto.

## 7. RISORSE UMANE

### 7.1 Organizzazione del lavoro

La Società Girgenti Acque S.p.A. riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca.

Le attività lavorative svolte dai dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. devono ispirarsi:

- alla massima correttezza contabile e gestionale;
- alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale;
- alla completezza e trasparenza delle informazioni;
- all'attiva e piena collaborazione con le Autorità.

Tutte le attività devono essere svolte con l'impegno e il rigore professionale propri delle responsabilità assegnate.

La Società Girgenti Acque S.p.A. svolge le proprie attività in armonia con la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro mansioni, si impegnano ad una conduzione delle proprie attività che si fondi sulla prevenzione dei rischi e sulla tutela della salute e della sicurezza di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

In osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, la Società Girgenti Acque S.p.A. si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali, la prevenzione dello sfruttamento minorile ed a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.

La Società Girgenti Acque S.p.A. si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

Il responsabile di ogni ufficio deve garantire che per tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto stesso, i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione. La Società predispone idonei programmi di aggiornamento e di formazione adeguata e differenziata, atti a valorizzare le professionalità specifiche ed a conservare ed accrescere la capacità di relazione e le competenze acquisite da ogni singolo collaboratore.

La Società Girgenti Acque S.p.A. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

La Società non ammette comportamenti violenti, sia di natura fisica e verbale, verso una persona e/o un gruppo di persone.

Esempi tipici potrebbero essere angherie, vessazioni, emarginazione, umiliazioni, insulti, maldicenze, aggressioni fisiche e verbali, ostracizzazione, molestie sessuali, intendendo come tali, la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali, o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario possano turbarne la serenità.

I Dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove il rispetto e la dignità di ciascuno vengono costantemente rispettati.

## 7.2 Salute, sicurezza ed ambiente

### a. Sicurezza nei luoghi di lavoro

La Società Girgenti Acque S.p.A. non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro.

Ogni collaboratore della Società non deve sottoporre gli altri dipendenti a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Tutti coloro che lavorano per la Società Girgenti Acque S.p.A. sono responsabili della

buona gestione di salute, sicurezza ed ambiente.

La Società s'impegna, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza ed a dotare i dipendenti, a seconda dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservali da qualsiasi rischio o pericolo per la loro integrità.

A tal fine, la Società Girgenti Acque S.p.A. si impegna ad informare tutti i dipendenti delle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure, adottate dalla stessa, in materia di sicurezza e salute.

I dipendenti, a loro volta, s'impegnano a rispettare le condizioni imposte dalla legge e da ogni pratica e procedura adottata dalla Società.

In particolare, tutti i collaboratori si impegnano ad indossare in modo visibile i tesserini di riconoscimento sia all'interno della sede di lavoro che all'esterno così come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e anche per garantire il controllo del personale sui luoghi di lavoro.

La Società Girgenti Acque S.p.A., inoltre, mantiene le proprie sedi, uffici e sistemi operativi in modo tale da rispettare tutti gli standards di sicurezza.

Infine, la Società Girgenti Acque S.p.A. svolge attività di audit e verifiche periodiche per accertare che tutte le misure di sicurezza siano efficacemente attuate e rispettate, nonché provvede ad intervenire prontamente laddove si rendano necessari interventi correttivi.

I collaboratori in ogni caso, hanno l'obbligo di segnalare al responsabile designato qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza.

E' severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza e salute.

## b. Tutela dell'ambiente

La Società Girgenti Acque S.p.A., inoltre, opera in modo da preservare e proteggere l'ambiente, nel rispetto di tutta la normativa ambientale, nonché delle ulteriori disposizioni e procedure eventualmente adottate dalla Società stessa.

A tal fine, la Società Girgenti Acque S.p.A. s'impegna a:

- valutare e gestire i rischi ambientali connessi a tutti gli aspetti della propria attività;
  - assicurare la priorità delle tematiche inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro e dell'ambiente in ogni fase di esercizio delle proprie attività;
  - operare e far operare nel rispetto delle Leggi e delle norme cogenti in tema di sicurezza e rispetto ambientale ed in tema di diritti dei lavoratori ricorrendo, in caso di carenze legislative in merito, a specifiche e standards basati sulle conoscenze scientifiche e sulle prassi operative internazionalmente riconosciute;
  - individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e applicare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro fornendo ai lavoratori necessarie informa-
-

zioni ed idonei dispositivi di protezione individuale;

- individuare percorsi di ricerca e formazione tecnica, teorica e pratica, del proprio personale, finalizzati al costante accrescimento delle competenze;
- stabilire procedure per la raccolta e risoluzione delle segnalazioni provenienti dai propri dipendenti in merito a problematiche di responsabilità sociale;
- stimolare, controllare e verificare l'impegno del continuo rispetto e miglioramento dei principi stabiliti, incentivando tutti gli attori del processo produttivo ad individuare le aree più critiche ed a percorrere regolarmente percorsi migliorativi nella propria attività gestionale operativa;
- svolgere le attività di audit e le verifiche periodiche programmate.

Ogni collaboratore è responsabile della applicazione delle norme di tutela ambientale, pertanto, se coinvolto in processi produttivi che possono avere ripercussioni ambientali, deve svolgere il proprio lavoro con la massima coscienza, controllando ed eventualmente segnalando al responsabile designato qualunque evento che possa costituire un rischio ambientale.

## 7.3 Lealtà verso l'azienda e tempo libero

### 1) Conflitto di interessi

La vita privata dei dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. appartiene esclusivamente a loro stessi. Tuttavia, potrebbe verificarsi un conflitto di interessi qualora un collaboratore si impegna in attività esterne o persegue interessi a spese degli interessi della Società Girgenti Acque S.p.A.

Il collaboratore, infatti, dovrà evitare quelle situazioni che metterebbero in crisi la sua lealtà verso l'azienda. La situazione di ogni singolo è diversa, e nel valutarla, ciascuno dovrà tener conto di più fattori.

Qui di seguito sono trattati i tipi più comuni di conflitto di interesse, per aiutare i collaboratori a prendere decisioni consapevoli.

- **Attività prestate in concorrenza**

Si ha conflitto di interessi evidente quando un collaboratore della Società Girgenti Acque S.p.A. presta assistenza e rende servizi analoghi a quelli forniti da Girgenti Acque. Tali attività sono vietate in quanto potrebbero creare una situazione di dubbia lealtà.

Può anche capitare che collaboratori Girgenti Acque svolgano, durante il tempo libero, normali attività che implicano l'uso di conoscenze desunte dal lavoro presso Girgenti Acque. Tali attività in genere non comportano un conflitto di interessi, ma ogni collaboratore deve evitare di intraprendere attività che entrino in conflitto con le attività svolte da Girgenti Acque.

- **Fornitori Girgenti Acque**

A meno che non sia stato autorizzato dalla Direzione della Società Girgenti Acque S.p.A., di norma, un collaboratore non può agire in qualità di fornitore Girgenti Acque,

né rappresentare a qualunque titolo un fornitore Girgenti Acque, finché è in forza in Girgenti Acque S.p.A.

- **Uso del tempo e dei beni della Società Girgenti Acque S.p.A**  
Non è consentito svolgere attività al di fuori di quelle di lavoro durante l'orario di lavoro e all'interno di sedi Girgenti Acque. Non è ugualmente concesso l'uso di attrezzature, materiale, risorse e informazioni Girgenti Acque, in nessuna misura o quantità e per attività personali di qualunque genere.

## 2) Incarichi pubblici

Può accadere che i collaboratori della Società Girgenti Acque S.p.A. partecipino attivamente alla vita pubblica. Possono quindi, a volte, trovarsi in situazioni difficili o imbarazzanti, come quella ad esempio, di far parte di un comitato o di una commissione che deve prendere una decisione che in qualche modo coinvolga Girgenti Acque.

La legge, in alcuni casi di evidente conflitto, potrebbe richiedere la astensione in funzione della posizione in Girgenti Acque e dall'eventuale guadagno personale che uno potrebbe trarre dalla decisione. Dall'altra parte, la legge potrebbe prevedere che non è possibile astenersi dal decidere. Anche se il collaboratore potrebbe decidere ed assumersi le relative responsabilità, prima di prendere una decisione, dovrebbe comunque consultare l'organo di vertice dell'organismo pubblico e la Direzione di Girgenti Acque.

Al fine di tutelare Girgenti Acque da eventuali situazioni di difficoltà, indipendentemente dalla decisione finale (astensione o meno), il collaboratore che si trova in una situazione quale quella sopra descritta dovrà precisare la sua appartenenza a Girgenti Acque per evitare possibili future accuse di aver tenuto nascosto questo rapporto.

Se si astiene, dovrà spiegare molto chiaramente che lo fa in quanto altrimenti potrebbe sorgere un conflitto di interessi (anche solo apparente) qualora non si astenesse.

## 3) Partecipazione alla vita politica

La Società Girgenti Acque S.p.A. non versa contributi o finanziamenti ovvero altri tipi di supporto che potrebbero essere considerati contributi diretti o indiretti a partiti o candidati politici, ed a qualsivoglia associazione politica, anche attraverso intermediari (ad esempio comitati di azione politica o fondazioni pubbliche). Per esempio, Girgenti Acque non procede all'acquisto di biglietti di viaggi o sosterrà spese per il dipendenti o per terzi per permettere la partecipazione ad eventi in cui i fondi raccolti verranno utilizzati per campagne elettorali.

Inoltre, la Società Girgenti Acque S.p.A. non offre alcun tipo di supporto che potrebbe apparire come una forma di contributo ad organizzazioni politiche.

Il collaboratore non dovrà versare contributi del tipo sopra indicato rappresentando Girgenti Acque. Il collaboratore non dovrà inoltre richiedere rimborsi a Girgenti Acque (né Girgenti Acque rimborserà) per contributi personali effettuati. Inoltre, il collaboratore deve riconoscere che l'uso di beni di Girgenti Acque e l'attività lavorativa svolta per le finalità



sopra indicate sono equivalenti a tali forme di contribuzione (e quindi vietate). Il lavoro messo a disposizione da un lavoratore equivale ad una forma di contribuzione. Pertanto, se un collaboratore è candidato a cariche pubbliche ovvero se le ricopre o se partecipa alla campagna elettorale di un candidato, non potrà essere retribuito da Girgenti Acque per il tempo dedicato a tali attività, a meno che non sia espressamente stabilito dalla legge. E' però possibile, a tal fine, usufruire di ferie o di permessi nei termini o modalità previsti dalla legge e dalle normative vigenti.

- **Espressione di opinioni**

Quando si esprimono opinioni su questioni pubbliche, bisogna farlo a titolo personale, senza dare mai l'impressione di parlare o agire per conto di Girgenti Acque.

---

## **8. RAPPORTI CON L'AMBIENTE ESTERNO**

### **8.1 Rapporti con la pubblica amministrazione**

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

È vietato ai Destinatari direttamente, indirettamente o per il tramite di interposta persona, offrire o dare denaro, doni o compensi sotto qualsiasi forma; è altresì vietato esercitare illecite pressioni, promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o conviventi per indurli a compiere un atto del loro ufficio, o omettere o ritardare o compiere un atto contrario ai doveri del loro ufficio, nell'interesse o a vantaggio della Società.

Qualsiasi Destinatario riceva richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari deve immediatamente mettere al corrente dell'accaduto il proprio superiore, se collaboratore, ovvero il referente interno, se soggetto terzo.

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni la Girgenti Acque S.p.A. si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile.

È vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto arrecando danno alla Pubblica Amministrazione.

La Società Girgenti Acque S.p.A. non nega, non nasconde e non ritarda alcuna informazione, richiesta da Organismi della Pubblica Amministrazione, dall'Autorità giudiziaria nonché dagli organi di Polizia o ispettivi, collaborando attivamente nel corso delle operazioni istruttorie.

---

## 8.2 Rapporti con l'autorità giudiziaria

È fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità, o a sottrarsi alle ricerche di questa.

## 8.3 Sostegno ad attività socio assistenziali

La Società contribuisce e sostiene, con i mezzi disponibili dall'attività corrente, istituzioni ed iniziative di carattere religioso, culturale, artistico, scientifico, sanitario, assistenziale, ambientale, sportivo e più genericamente di comune e sociale interesse.

La Società non supporta manifestazioni o iniziative, che abbiano evidenti finalità politiche, e si astiene dal sostenere, con mezzi finanziari e non, partiti ed esponenti politici, sindacati e/o loro esponenti.

## 8.4 Rapporti con la stampa e comunicazione esterne

La Società riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai media verso il pubblico. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.

La comunicazione svolge un ruolo centrale di coordinamento e di indirizzo, affinché sui vari temi strategici la posizione ufficiale della Società sia espressa in maniera completa, chiara e coerente.

Le attività della Società Girgenti Acque S.p.A. sono oggetto di particolare attenzione da parte degli organi di stampa. Solo i dipendenti autorizzati a tenere i contatti con questi soggetti dovranno fornire loro informazioni. Gli altri potranno indirizzarli alla Direzione Risorse Umane.

Se un legale, un investigatore o un pubblico ufficiale – ivi compresi gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria – chiede ad un dipendente Girgenti Acque S.p.A. di ottenere informazioni, di tale richiesta dovrà essere informata l'Ufficio Legale.

Il diretto superiore potrà risolvere eventuali dubbi circa il settore al quale va indirizzata la persona che desidera avere informazioni.

---

## 9. TRASPARENZA DELLA CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI

### 9.1 Contabilità

Ogni operazione e transazione effettuata dalla Società Girgenti Acque S.p.A. deve essere correttamente registrata.

Ciascuna operazione deve essere supportata da adeguata documentazione, così da poter procedere all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima, ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato tale operazione.

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza, e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della Società.

I dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore.

Le denunce, le comunicazioni ed i depositi presso il Registro delle imprese, obbligatori per le Società, devono essere effettuati dai soggetti identificati dalle leggi in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle normative vigenti.

### 9.2 I controlli interni

La Società Girgenti Acque S.p.A. diffonde a tutti i livelli una cultura orientata all'attività di controllo per il contributo che essa dà al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono gli strumenti necessari ad indirizzare, gestire e verificare le attività di ogni singola funzione aziendale con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere il patrimonio della Società, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune ad ogni livello della struttura organizzativa.

Pertanto, tutti i dipendenti della Società Girgenti Acque S.p.A., nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e per nessun motivo saranno indotti a compiere o ad omettere atti in violazione dei propri obblighi professionali e contrari agli interessi della Società.

A tal fine e, sotto un profilo di garanzia organizzativa, la Società assicura una redistribuzione interna del lavoro tale da assicurare che:

- ci sia un adeguato livello di distribuzione delle responsabilità, per cui la realizzazione di ogni processo richiede il supporto congiunto di diverse funzioni aziendali;
- tutte le azioni e le operazioni della Società Girgenti Acque S.p.A. abbiano una registrazione adeguata e sia possibile la verifica del processo di decisione, di autorizza-

zione e di svolgimento;

- ogni operazione abbia un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima;
- tutta la documentazione interna sia tenuta in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali.

Tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

## 10. PROCEDURE DI ATTUAZIONE

### 10.1 Formazione ed informazione dei destinatari del codice

La Società Girgenti Acque S.p.A. intende garantire a tutti i Destinatari del Codice una corretta e completa conoscenza e divulgazione delle regole di condotta in esso contenute.

A tal fine, è predisposto e realizzato un programma annuale di formazione che, sulla base dei suggerimenti e delle proposte dei superiori, punti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Il livello di formazione e di informazione è attuato con un diverso grado di approfondimento proporzionato al ruolo, alle responsabilità e alla qualifica del destinatario, nonché al diverso livello di coinvolgimento nelle c.d. "attività sensibili".

### 10.2 Modalità di attuazione del codice etico

Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni del Codice sono adottati dalle competenti funzioni aziendali in coerenza con le leggi vigenti e i relativi contratti di lavoro nazionali e/o aziendali.

Costituisce parimenti violazione del Codice il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazione del Codice con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e legali.

Per quesiti relativi a specifiche norme o per chiarimenti sul Codice, i dipendenti sono invitati a contattare l'Organismo di Vigilanza della Società.

Se un collaboratore desidera segnalare una violazione (o presunta violazione) del Codice, deve effettuarla in forma scritta.

L'Organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato degli stessi e

la riservatezza dei fatti dai medesimi segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.

Ciascun dipendente potrà rivolgersi ai propri superiori per la piena osservanza del Codice.

In particolare, il collaboratore della Società Girgenti Acque S.p.A. ha l'obbligo di:

- rivolgersi ai propri superiori, nel caso necessiti di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice;
- riferire tempestivamente ai superiori:
  - qualsiasi fatto o notizia, direttamente o indirettamente acquisita, in merito a possibili violazioni;
  - qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta che comporti una loro violazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- rivolgersi ai propri superiori, se dopo la segnalazione della notizia ritenesse:
  - che la questione non sia stata adeguatamente affrontata;
  - di aver subito ritorsioni.

Il collaboratore però non potrà:

- condurre indagini personali;
- riportare le notizie ad altri che non siano gli organi aziendali competenti.

Se una parte terza desidera segnalare una violazione (o presunta violazione) del Codice deve contattare l'Organismo di Vigilanza.

### 10.3 Ufficio monitoraggio e controllo "antimafia"

E' istituito presso la Società Girgenti Acque S.p.A. un apposito ufficio con il precipuo scopo di monitorare e controllare la sussistenza dei requisiti previsti dalle leggi e in particolare dalla legislatura antimafia.

A tal fine, il responsabile dell'ufficio avrà l'obbligo di comunicare alle competenti Autorità tutti gli atti e le notizie utili ai fini della verifica di eventuali cause ostative ex art. 10 comma 8 D.P.R. 258/98.

La Società Girgenti Acque S.p.A. si adopererà al fine di instaurare appositi Protocolli con le istituzioni competenti, avvalendosi anche di collegamenti telematici.

## 11. IL SISTEMA SANZIONATORIO

### 11.1 Violazioni del codice di comportamento

*I principi cui si ispira il Codice di Comportamento trovano fonte nelle norme di legge e contrattuali applicabili al rapporto di lavoro. A tale scopo riteniamo utile riportare di seguito alcune norme di legge.*

*Articolo 2094 del Codice Civile. Prestatore di Lavoro Subordinato*

*“E’ prestatore di lavoro subordinato chi si obbliga mediante retribuzione a collaborare nell’impresa, prestando il proprio lavoro intellettuale o manuale alle dipendenze e sotto la direzione dell’imprenditore.”*

*Articolo 2104 del Codice Civile. Diligenza del Prestatore di Lavoro*

*“Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall’interesse dell’impresa e da quello superiore della produzione nazionale.”*

*Articolo 2105 del Codice Civile. Obbligo di Fedeltà*

*“Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l’imprenditore, né divulgare notizie attinenti all’organizzazione e ai metodi di produzione dell’impresa, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio”.*

*Articolo 2106 del Codice Civile. Sanzioni Disciplinari*

*“L’inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all’applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell’infrazione e in conformità delle norme corporative.”*

*Articolo 2119 del Codice Civile. Recesso per Giusta Causa*

*“Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, se il contratto è a tempo determinato, o senza preavviso, se il contratto è a tempo indeterminato, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto”*

Ogni violazione delle norme del Codice costituisce un inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o un illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La gravità delle sanzioni comminate in conseguenza della violazione delle norme del Codice è proporzionata al ruolo ricoperto da ciascun soggetto ed inoltre potrà essere richiesto il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dalla stessa inosservanza.

Tra i soggetti potenzialmente destinatari dei provvedimenti disciplinari vanno ricompresi quelli indicati dagli artt. 2094 e 2095 del Codice Civile, ossia i “prestatori di lavoro subordinato” e, ove non vi siano divieti di legge, tutti i “portatori di interesse” della Società.

## 11.2 Sanzioni

Il D. Lgs. 231/01 prevede un adeguato sistema sanzionatorio per la violazione delle norme del Codice etico.

Simili violazioni ledono, infatti, il rapporto di fiducia instaurato con l’Ente e devono di conseguenza comportare azioni disciplinari, a prescindere dall’eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato.

Le sanzioni previste, graduate in ragione della gravità della violazione commessa, vanno dal rimprovero verbale per le infrazioni di minore gravità e di prima commissione, al licenziamento per i comportamenti particolarmente gravi e/o ripetuti.

Nel caso di violazioni del Codice etico e delle procedure con esso stabilite che possano dar luogo a problemi di carattere tecnico-organizzativo è possibile adottare misure, quale l'adibizione del collaboratore ad altra area aziendale, purché ciò non comporti un suo demansionamento.

Con riguardo ad un eventuale trasferimento del dipendente (inteso nel senso di spostamento da un'unità produttiva ad altra), esso è ipotizzabile quale provvedimento disciplinare, purché espressamente previsto tra le misure disciplinari stabilite dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari adottati in attuazione di queste ultime a livello aziendale.

In caso contrario esso può essere legittimamente attuato soltanto quando ricorrano le ragioni tecniche, organizzative o produttive previste dall'art. 2103 cod. civ.

Gli elementi di cui si deve tenere conto al momento della commissione della sanzione sono:

- l'intenzionalità del comportamento o il grado di negligenza, imprudenza o imperizia (tenuto comunque conto della prevedibilità dell'evento);
- il comportamento tenuto dal lavoratore in passato, con particolare riferimento all'esistenza o meno di precedenti disciplinari;
- le mansioni svolte dal lavoratore;
- altre circostanze rilevanti ai fini della valutazione del comportamento (compresa la posizione di altri soggetti eventualmente coinvolti).

Il sistema sanzionatorio è sempre oggetto di monitoraggio da parte dell'amministrazione della Società.

---

## RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA, PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della Girgenti Acque SpA

### DICHIARA

Di aver preso visione del Codice Etico della predetta Società e di impegnarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle previsioni in esso contenute.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_









# CODICE ETICO



Via Miniera Pozzo Nuovo, 1  
92021 Aragona (AG)

Tel. +39 0922/1835793 - +39 0922/441539

Fax +39 0922/441877

[info@girgentiacque.com](mailto:info@girgentiacque.com)

[www.girgentiacque.com](http://www.girgentiacque.com)